

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад комбинированного вида  
№36 «Искорка» Елабужского  
муниципального района  
Протокол № 6 от «20» 05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующей МБДОУ  
МБДОУ детский сад комбинированного  
вида  
№36 «Искорка» Елабужского  
муниципального района »  
Т.А.Субботина

ПРИНЯТО  
с учетом мотивированного мнения  
Родительского комитета  
МБДОУ детский сад комбинированного вида  
№36 «Искорка» Елабужского  
муниципального района  
«18» 05 2021 г.

Введено в действие  
Приказом заведующего МБДОУ  
детский сад комбинированного вида  
№36 «Искорка» Елабужского  
муниципального района  
№ 102 «20» 05 2021 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МБДОУ детский сад комбинированного вида  
№36 «Искорка» Елабужского  
муниципального района  
Н.Х.Гущина  
«18» 05 2021 г.

**Положение**  
**о консультационном пункте для родителей**  
**(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад комбинированного вида № 36 «Искорка»**  
**Елабужского муниципального района**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №36 «Искорка» Елабужского муниципального района (далее - МБДОУ) в соответствии с:

- п.3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ

- методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоёв населения» от 31.01.2008г. №03-ФЗ

- Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

1.2 Положение регламентирует содержание и порядок оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.3 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи работы консультационного пункта**

2.1 Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общего воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1года до 8 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.

2.2 Основные задачи консультационного пункта (центра):

–оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

–оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции развития детей дошкольного возраста;

–выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;

–информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **3. Функции консультационного пункта**

3.1 Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;

- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад.

3.2 Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта (центра).

3.3 Консультативная:

–проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по

обозначенным ими проблемам;

–обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

#### 3.4 Диагностическая:

–проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;

–диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;

–составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

#### 3.5 Координационно-организационная:

–организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;

–доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

### **4. Организация деятельности консультационного пункта**

4.1 Руководство осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.

4.2 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте (центре) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3 Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

–старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;

–педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем;

–учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;

–старшая медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

4.4 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.5 В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 1 года до 8 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.

4.6 Консультационный пункт могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4.7 За получение услуг в консультационном пункте плата с родителей не взимается.

4.8 Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.9 Функционирование консультационного пункта осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения в утренние и вечерние часы.

4.10 Регистрация обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), ведётся в журнале, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата обращения;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- контактный телефон, домашний адрес;
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
- избранная форма работы;
- Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
- сроки исполнения; –результат.

4.11 В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор.

## **5. Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном пункте (центре).**

5.1 Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

–знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;

–хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;

–владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;

–владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;

–владеть способами сбора и обработки информации;

–иметь высшую или I квалификационную категорию.

5.2 Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

Прошнуровано  
Пронумеровано  
Всего 4 ( четыре ) листов

Заведующий  Т.А.Суббогина

